

سياسة الصحة والسلامة المهنية

1. الغرض

تلتزم المدرسة الفلبينية بتوفير، بقدر ما هو ممكن عملياً، بيئة آمنة دون مخاطر على الصحة لجميع موظفيها والمجتمع المدرسي والمقاولين والأطراف الثالثة من خلال التنفيذ الفعال لسياسات الصحة والسلامة والاستدامة والجودة والبيئة. إجراءات.

2. الأهداف

- توفير بيئة تعليمية آمنة وصحية لجميع الطلاب والموظفين.
- للامتثال للوائح دائرة التعليم والمعرفة وغيرها من قوانين الصحة والسلامة المعمول بها.
- لمنع الحوادث والإصابات والأمراض من خلال التدابير الاستباقية والتحسين المستمر.
- تمكين الموظفين من خلال توفير المعلومات والتعليقات والتدريب المناسب للسماح لهم بأداء أدوارهم بأمان.
- يضمن الذي - التي ال صحة و أمان إدارة نظام يكون باستمرار تحسين.
- يضمن الذي - التي صحة و أمان أداء يكون باستمرار مراقبة و تحسين على.
- تنفيذ والحفاظ على إجراء لتحديد المخاطر المستمرة وتقييم المخاطر وتحديد الضوابط الهرمية اللازمة.
- يتواصل و استشر مع موظفين على صحة و أمان بهم.

3. المسؤوليات

إدارة المدرسة:

- التأكد من تنفيذ سياسات الصحة والسلامة ومراقبتها ومراجعتها بانتظام.
- توفير الموارد اللازمة والتدريب والمعلومات لجميع الموظفين.
- إنشاء لجنة للصحة والسلامة للإشراف على مبادرات السلامة وتعزيزها.
- مدراء المدارس يملك أ محدد مسؤولية ل ضمان ال تطبيق ل ال صحة وسياسة السلامة في مدارسهم.
- مدراء المدارس يملك أ مسؤولية ل يضمن مناسب طارئ تمارين نكون نفذت خارج على فترات منتظمة طوال العام. يجب أن يتوافق تكرار التدريبات مع إجراءات الطوارئ TPS والتشريعات المحلية.

لجنة الصحة والسلامة:

- إجراء عمليات تفتيش منتظمة وتقييمات للمخاطر لتحديد المخاطر المحتملة والتخفيف منها.
- التحقيق في الحوادث وتنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- قم بتوصيل سياسات السلامة والتحديثات لجميع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور.
- رئيس الصحة والسلامة مسؤول عن إنشاء ومراقبة استراتيجية الصحة والسلامة لتعليم TPS.
- ال رأس ل صحة و أمان و مناسب الصحة والسلامة والبيئة فريق نكون مسؤول ل توفير دعم وتوجيه الصحة والسلامة في الوقت المناسب لجميع الأشخاص المعنيين.

طاقم العمل :

- اتبع جميع إجراءات وإرشادات السلامة.
- يتحمل جميع الموظفين مسؤولية حماية صحتهم وسلامتهم ورفاهيتهم وصحة أولئك الذين قد يتأثرون بأفعالهم أو إهمالهم.
- قم بالإبلاغ عن أي مخاطر أو حوادث أو ظروف غير آمنة إلى مسؤول الصحة والسلامة.
- المشاركة في التدريبات والتدريبات على السلامة.

طلاب:

- اتبع تعليمات الموظفين فيما يتعلق بالصحة والسلامة.
- الإبلاغ عن الظروف أو الحوادث غير الآمنة إلى المعلم أو الموظف.
- المشاركة في تدريبات وأنشطة السلامة.

المقاولون:

- يتحمل جميع المقاولين ومقدمي الخدمات مسؤولية ضمان امتثالهم لسياسات وإجراءات الصحة والسلامة الخاصة بـ TPS Education. علاوة على ذلك، فهم مسؤولون عن مراقبة أداء الصحة والسلامة الخاصة بهم وأداء موظفيهم والمقاولين من الباطن.

4. إدارة المخاطر

- قم بإجراء تقييمات منتظمة للمخاطر لتحديد المخاطر المحتملة في الفصول الدراسية والمختبرات والملاعب والمناطق المدرسية الأخرى.
- تنفيذ تدابير الرقابة للقضاء على المخاطر أو تقليلها.
- مراجعة وتحديث تقييمات المخاطر بانتظام.

5. إجراءات الطوارئ

السلامة من الحرائق:

- إجراء تدريبات مكافحة الحرائق بشكل منتظم للموظفين والطلاب.
- تأكد من أن مخارج الحريق محددة بشكل واضح وخالية من العوائق.
- تركيب وصيانة أجهزة إنذار وطفائيات الحريق.

الإسعافات الأولية:

- تجهيز المدرسة بأدوات الإسعافات الأولية في المواقع الاستراتيجية.
- تدريب الموظفين على الإسعافات الأولية الأساسية والإنعاش القلبي الرئوي.
- تعيين مسؤول الصحة والسلامة لإدارة حالات الطوارئ الطبية.

خطط الإخلاء:

- عرض طرق الإخلاء بشكل واضح في جميع مناطق المدرسة.
- قم بإجراء تدريبات الإخلاء بانتظام وتأكد من أن جميع الموظفين والطلاب على دراية بالإجراءات.

6. التدريب والتوعية

- توفير تدريب منتظم للموظفين حول ممارسات الصحة والسلامة، بما في ذلك السلامة من الحرائق، والإسعافات الأولية، والاستجابة لحالات الطوارئ.
- تنظيم ورش عمل وبرامج توعية للطلاب حول موضوعات مثل السلامة الشخصية والنظافة والاستعداد لحالات الطوارئ.

7. المراقبة والمراجعة

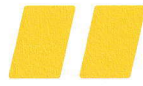
- ستقوم لجنة الصحة والسلامة بمراقبة فعالية سياسة الصحة والسلامة المهنية من خلال عمليات التدقيق والتفتيش المنتظمة وردود الفعل من الموظفين والطلاب.
- وستتم مراجعة السياسة سنويًا أو حسب الحاجة، وسيتم إجراء المراجعات لمعالجة المخاطر الناشئة أو التغييرات في التشريعات.

8. الالتزام بمعايير دائرة التعليم والمعرفة

- المدرسة الفلبينية - بني ياس الامتثال الكامل لمعايير ولوائح الصحة والسلامة الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة. سيتم إجراء عمليات تدقيق منتظمة للحفاظ على اعتمادنا والتزامنا بتوفير بيئة تعليمية آمنة.

9. الاتصالات

- سيتم إرسال سياسات السلامة والتحديثات إلى أولياء الأمور/الأوصياء من خلال المكالمات الهاتفية وواتساب ورسائل البريد الإلكتروني.
- سيتم إتاحة معلومات السلامة لجميع الموظفين والطلاب من خلال الاجتماعات والإشعارات وموقع المدرسة



الإلكتروني.

10. المراجعة والمراجعة

- ستتم مراجعة هذه الالتزامات سنويًا لضمان الامتثال المستمر للمبادئ التوجيهية ومعالجة أي مشكلات ناشئة تتعلق بالسلامة.
- سيتم إجراء التحديثات حسب الضرورة لتعكس التغييرات في الإرشادات أو ممارسات السلامة أو إجراءات المدرسة.

سياسة الصحة والسلامة المهنية	عنوان السياسة:
29 أغسطس 2024	تاريخ المراجعة:
29 أغسطس 2025	تاريخ المراجعة التالي:
يونيو كيث م. ماريانو	مسؤول الامتثال والصحة والسلامة المهنية:



تمت الموافقة عليه بواسطة:

جيسوس س. أوستوس جونيور
مدير المدرسة