



## إجراءات المغادرة من المدرسة (الحد من سلامة المدرسة)

### غاية

ضمان الخروج الآمن والمنظم للطلاب في نهاية اليوم الدراسي.

### إرشادات عامة

تواصل:

سيتم إبلاغ أولياء الأمور وأولياء الأمور بإجراءات مغادرة المدرسة في بداية العام الدراسي وتذكيرهم بشكل دوري.

وقت المغادرة:

وقت الانطلاق الساعة 2:45 ظهرا

أوقات الفصل المتداخلة:

إذا لزم الأمر، قد تكون أوقات الخروج متداخلة لتقليل الازدحام وضمان السلامة.

الإشراف على الموظفين:

تم تعيين 16 موظفًا للإشراف على مناطق مختلفة أثناء الفصل.

### إجراءات طرق المغادرة المختلفة

#### 1. ركاب الحافلات:

- سيتم مرافقة الطلاب إلى منطقة وقوف الحافلات المدرسية من قبل معلمهم.
- يجب على الطلاب ركوب الحافلة المخصصة لهم على الفور واتباع تعليمات سائق الحافلة.
- سيتحقق أعضاء هيئة التدريس من صعود جميع الطلاب إلى الحافلات الصحيحة.

#### 2. راكبي السيارات:

- يجب على أولياء الأمور والأوصياء عرض بطاقة سيارة صادرة عن المدرسة تحمل اسم طفلهم لتحديد هويته.
- سينتظر الطلاب في منطقة مخصصة حتى يتم استدعاء أسمائهم.
- سيقوم أعضاء هيئة التدريس بالمساعدة في تحميل الطلاب في سياراتهم بأمان.
- يحدث فصل المركبات الخاصة خارج أمام المدرسة.

#### 3. مشوا:

- سيتم طرد الطلاب الذين يعودون إلى المنزل من مخرج محدد.
- قد يتم إقران الطلاب الأصغر سنًا مع "رفاق المشي" الأكبر سنًا من أجل السلامة.
- سيتم نشر حراس العبور عند التقاطعات الرئيسية لمساعدة المشاة.

#### 4. برامج ما بعد المدرسة:

- سيتم اصطحاب الطلاب المسجلين في برامج ما بعد المدرسة إلى منطقة البرنامج المخصصة.
- سيقوم موظفو البرنامج بتسجيل الحضور والتأكد من مراعاة الطلاب.

### ظروف خاصة

#### الطرد المبكر:

- يجب على أولياء الأمور/الأوصياء إخطار مكتب المدرسة مسبقًا إذا كان طفلهم بحاجة إلى المغادرة مبكرًا.
- يجب على الآباء/الأوصياء تسجيل خروج طفلهم من المكتب وإظهار الهوية الصحيحة.

التغييرات في خطط الفصل:



- يجب على أولياء الأمور/أولياء الأمور إبلاغ المدرسة بأي تغييرات تطرأ على خطة فصل أطفالهم بحلول الساعة 12:00 ظهرًا لضمان توصيل الرسالة إلى المعلم والطالب.

#### الطقس العاصف:

- ستتبع المدرسة إجراءات محددة للفصل المبكر أو الإلغاء بسبب سوء الأحوال الجوية.
- سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء عبر مكالمات هاتفية وواتساب والبريد الإلكتروني.

#### تدابير السلامة والأمن

- يجب على جميع الزوار الذين يصطحبون الطلاب إظهار الهوية الصحيحة.
- يُسمح فقط للأفراد المصرح لهم والمدرجين في نموذج الاتصال بالطوارئ الخاص بالطالب باصطحاب الطالب.
- وسيتلقى الموظفون تدريبًا على إجراءات المغادرة وبروتوكولات السلامة.

#### اتصالات الطوارئ

- يونيو كيث م. ماريانو  
مسؤول الصحة والسلامة  
0502293879
- مارك أنتوني ر. بيسكوتشو  
عضو الصحة والسلامة  
0502950737
- ديف جيرى  
حارس أمن المدرسة  
0561534468

#### التوافق مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة

- تم تصميم هذه الإجراءات لتتوافق مع سياسات دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي (ADEK) بشأن سلامة الطلاب وأمنهم والعمليات المدرسية المنظمة.

#### المراجعة والمراجعة

- ستتم مراجعة هذه الإجراءات سنويًا وتحديثها حسب الضرورة للتأكد من أنها تلبى احتياجات السلامة والتشغيل للمدرسة الفلبينية.

تاريخ المراجعة:	24 أغسطس 2024
تاريخ المراجعة التالي:	14 أغسطس 2025

تمت الموافقة عليه بواسطة:

جيسوس س. أوستوس جونيور  
مدير المدرسة

