



## سياسة حماية المدرسة

### 1. المقدمة

تلتزم المدرسة الفلبينية بتوفير بيئة آمنة ومغذية حيث يتم حماية الطلاب من الأذى ويمكنهم النجاح أكاديميًا وعاطفيًا واجتماعيًا. تتضمن سياسة الحماية لدينا حماية ورعاية كل طالب بما يتماشى مع متطلبات سياسات دائرة التعليم والمعرفة في أبو ظبي . تنطبق هذه السياسة على جميع أعضاء مجتمع المدرسة، بما في ذلك مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين والطلاب وأولياء الأمور.

### 2. الغرض

الغرض من هذه السياسة هو:

- ضمان سلامة وحماية الأطفال في المدرسة الفلبينية.
- تعزيز ثقافة حيث تكون الحماية مسؤولية الجميع.
- حدد الأدوار والمسؤوليات والإجراءات اللازمة لحماية الطلاب من الإساءة والإهمال والاستغلال.

### 3. نطاق السياسة

- تنطبق هذه السياسة على جميع الطلاب والموظفين وأعضاء مجلس الإدارة والمتطوعين وأي شخص يعمل نيابة عن المدرسة الفلبينية. وتتناول حماية الطفل وسلوك الموظفين والسلامة عبر الإنترنت وإجراءات التعامل مع مخاوف السلامة.

### 4. الإطار القانوني والامتثال

- تتماشى هذه السياسة مع القانون الاتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم 3 لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل ( قانون ديمية )، وإرشادات دائرة التعليم والمعرفة، والقوانين المحلية والدولية الأخرى ذات الصلة بحماية الطفل وصيانتته.

### 5. التعاريف الرئيسية

- **الحماية** : التدابير الاستباقية لحماية الأطفال من الإساءة والإهمال والاستغلال والأذى.
- **حماية الطفل** : الإجراءات المحددة لحماية الأطفال الذين تم تحديدهم على أنهم يعانون أو من المحتمل أن يتعرضوا لأذى كبير.
- **الإساءة** : الأذى الجسدي أو العاطفي أو الجنسي أو إهمال الطفل.

### 6. الأدوار والمسؤوليات

- **مجلس الإدارة** : التأكد من وجود السياسات والإجراءات ومراجعتها بانتظام.
- **المدير** : يشرف على تنفيذ التدابير الوقائية في المدرسة.
- **مسؤول الحماية المعين** : نقطة الاتصال الرئيسية لجميع قضايا الحماية، والمسؤول عن الإبلاغ عن المخاوف والتنسيق مع دائرة التعليم والمعرفة .
- **الموظفون والمتطوعون** : يجب تدريبهم على الحماية، وفهم علامات الإساءة، واتباع إجراءات الإبلاغ في المدرسة.

### 7. التدريب على الحماية

- سيتلقى جميع الموظفين والمتطوعين وأعضاء مجلس الإدارة تدريبًا على الحماية أثناء التوجيه، بما في ذلك التدريب على كيفية التعرف على علامات الإساءة وإجراءات الإبلاغ وقوانين حماية الطفل.
- سيتم تقديم التدريب المستمر سنويًا، وسيتم مشاركة التحديثات وفقًا للوائح دائرة التعليم والمعرفة.

### 8. إجراءات الإبلاغ عن المخاوف

- إذا اشتبه أي عضو من أعضاء هيئة التدريس أو المتطوعين أو الطلاب في حدوث إساءة، فيجب عليهم الإبلاغ عن مخاوفهم على الفور للمسؤول عن الحماية .
- وسوف يقوم المسؤول عن الحماية بتوثيق وتقييم الوضع، ثم التصرف وفقًا لذلك، والذي قد يتضمن الاتصال على دائرة التعليم والمعرفة أو السلطات المحلية.
- ويجب الإبلاغ عن المخاوف بشكل سري، كما سيتم حماية هويات الأشخاص المعنيين قدر الإمكان.

### 9. إدارة الادعاءات ضد الموظفين

- يجب الإبلاغ عن أي ادعاءات ضد أعضاء الموظفين مباشرة إلى مسؤول الحماية ، الذي سيتخذ إجراءات فورية وفقًا لإرشادات دائرة التعليم والمعرفة .
- سيتم إجراء تحقيق داخلي وإبلاغ الجهات المعنية.

### 10. مدونة قواعد السلوك للموظفين والمتطوعين

- يجب على جميع الموظفين والمتطوعين الالتزام بالسلوك المهني، والذي يشمل الحفاظ على الحدود المناسبة، وتجنب المحسوبية، وإعطاء الأولوية دائمًا لرعاية الطلاب.

- لن يتم التسامح مع أي سلوك يعرض سلامة أو رفاهية الطلاب للخطر، وسيخضعون لإجراءات تأديبية.

### 11. السلامة على الإنترنت

- سيتم تثقيف الطلاب حول أهمية السلامة عبر الإنترنت ومخاطر التمرر الإلكتروني والتحرش وغيره من أشكال الإساءة عبر الإنترنت.



- ستقوم المدرسة بمراقبة أنشطة الطلاب عبر الإنترنت أثناء ساعات الدراسة، والتأكد من الالتزام بقواعد السلامة الإلكترونية التي وضعتها وزارة التعليم والتعليم العالي.
  - يجب على الموظفين توجيه الطلاب حول الاستخدام الآمن للتكنولوجيا، والإبلاغ عن أي مخاوف بشأن الإساءة عبر الإنترنت أو السلوك غير اللائق.
  - 12. سياسة الإبلاغ عن المخالفات
    - ينبغي الإبلاغ عن أي مخاوف بشأن سوء السلوك أو انتهاك إجراءات الحماية دون خوف من الانتقام.
    - ستعمل المدرسة على ضمان حماية المبلغين عن المخالفات، وسيتم التعامل مع المخاوف بسرية.
  - 13. المشاركة مع أولياء الأمور
    - تعتقد المدرسة الفلبينية أن الحماية هي مسؤولية مشتركة بين المدرسة وأولياء الأمور.
    - ستحافظ المدرسة على التواصل المفتوح مع أولياء الأمور فيما يتعلق بقضايا السلامة وستشركهم في تعزيز تدابير السلامة في المنزل.
  - 14. الرصد والتقييم
    - سيتم مراجعة هذه السياسة سنويًا من قبل فريق قيادة المدرسة ومجلس الإدارة لضمان بقائها فعالة ومتوافقة مع معايير الحماية الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة .
    - سيتم أخذ تعليقات الموظفين والطلاب وأولياء الأمور بعين الاعتبار أثناء المراجعات، وسيتم دمج أي تحديثات من دائرة التعليم والمعرفة .
- التوافق مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة**
- تم تصميم هذه السياسة لتتوافق مع سياسات دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي بشأن سلامة الطلاب وأمنهم والعمليات المدرسية المنظمة.

تاريخ المراجعة:	24 أغسطس 2024
تاريخ المراجعة القادمة:	14 سبتمبر 2025

تمت الموافقة عليها من قبل:

جيسوس س. أوستوس جونيور  
مدير المدرسة

