



## إجراءات الزيارة المدرسية

المدرسة الفلبينية إلى ضمان، إلى أقصى حد ممكن عملياً، أمن وسلامة جميع الموظفين والطلاب والزوار والمقاولين أثناء وجودهم داخل مبنى المدرسة أو تواجدهم فيه. الزملاء والموظفين والطلاب والزوار والمقاولين أثناء وجودهم داخل مباني الكلية أو تواجدهم فيها. يتحمل حارس الأمن المناوب وموظفو المدرسة المعينون مسؤولية التشغيل والتنفيذ الفعال لسياسة السلامة والأمن بالمدرسة وإجراءاتها. تقع مسؤولية الأمن والسلامة الشخصية على عاتق جميع الأشخاص الذين يدرسون أو يعملون أو يزورون المدرسة. يجب على جميع أعضاء مجتمع TPS والزوار والضيوف والمقاولين المساعدة والقيام بدور نشط لضمان نجاح هذه السياسة.

تعد السيطرة على الزوار جزءاً أساسياً من سياسة أمن مدارسنا لحماية الأشخاص والممتلكات.

### سياستنا

- يجب على جميع الزوار إبلاغ مكتب الأمن عند الوصول.
- سيطلب من جميع الزوار إظهار وتسليم بطاقة هوية سارية تحمل صورة (يفضل بطاقة الهوية الإماراتية).
- يتم إصدار شارة لجميع الزوار ليتم ارتداؤها في جميع الأوقات. وهذا يشمل أولياء الأمور والزوار والمقاولين وأي شخص آخر ليس موظفاً في المدرسة.

### المعاملات التي يمكن القيام بها

- الدفع (أمين الصندوق)
  - الحجز/التسجيل (المسجل)
  - الأكاديمي (نائب المدير أو المدير)
  - العيادة (سيقوم حارس الأمن أولاً بالتحقق من المعاملة)
  - جلب الطالب/الفصل الميكرو (الاستقبال)
- لا يسمح للزوار بالذهاب إلى الفصول الدراسية حتى لا يعطلوا أي وقت للتعلم أو النشاط. يجب التعامل مع جميع المعاملات المتعلقة بالشؤون الأكاديمية أولاً في مكتب نائب المدير/المدير. كما سيتم نصحهم بمغادرة مبنى المدرسة على الفور بمجرد الانتهاء من معاملاتهم.
- يمكن لأي موظف بالمدرسة أن يقترب/يعترض على الزوار غير المصحوبين الذين يجدون أنهم يتجولون أو يقيمون في المبنى. سيتم الإبلاغ عن أي رفض على الفور إلى مدير المدرسة. وسيتم الإبلاغ عن أي اعتداء إلى الشرطة.
- يجب على الزوار عدم إزالة أي عناصر من ممتلكات المدرسة دون الحصول على إذن من موظفي المدرسة.
- حفاظاً على سلامتهم، سيتم طباعة إجراءات الصحة والسلامة الخاصة بالمدرسة على ظهر بطاقة الزائر.
- يجب على أولياء الأمور إعطاء الإذن كتابياً أو شفهيًا، إذا كان من الممكن الاعتراف بهم والتحقق من شرعيتهم، لأي شخص آخر لجمع التلاميذ الذين يغادرون المدرسة خلال النهار. يجب أن يكون هذا الشخص قادرًا على تقديم بطاقة هوية تحمل صورة فوتوغرافية حتى يمكن التحقق من هويته. لا يُسمح لأي تلميذ بالخروج من المدرسة أثناء النهار للحصول على موعد ما لم يصل شخص بالغ معروف لاستلامه من المكتب الإداري. يتم تسجيل مغادرة وعودة التلاميذ من قبل موظفي المكتب وأفراد الأمن.
- لن يُسمح للزوار الذين لا يلتزمون بالزيت المحدد بدخول المدرسة.
- بعد أي معاملة، يجب على الزائر تسليم بطاقة مرور الزائر قبل الحصول على بطاقة الهوية الخاصة به.

